



Informace o zpracovávání osobních údajů

Spisová služba

- Popis:** Ve spisové službě NTM se evidují (jsou zpracovávány) osobní údaje odesilatele/adresáta písemnosti, případně jsou osobní údaje obsaženy v textu písemnosti. Rovněž jsou zpracovávány osobní údaje zaměstnanců NTM písemnost vyřizujících.
- Účel:** Jednoznačná identifikace odesilatele/adresáta písemnosti a průkazné doložení/dohledání obsahu písemnosti a data doručení/odeslání, případně interního oběhu písemnosti.
- Zákonnost:** Naplnění příslušných ustanovení právních předpisů, zejména zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.
- Oprávněné zájmy správce údajů (NTM) - přehled o interním oběhu písemností.
- Zpracovávané údaje:**
- jméno a příjmení
 - adresa
 - organizační útvar (u zaměstnanců písemnost vyřizujících)
 - telefonní číslo (pokud je známo - nepovinný údaje vyplňovaný pro usnadnění komunikace)
 - e-mailová adresa (v případě e-mailové korespondence, jinak jen pokud je známo - nepovinný údaje vyplňovaný pro usnadnění komunikace)
 - identifikátor datové schránky (v případě korespondence datovou schránkou, jinak jen pokud je známo - nepovinný údaje vyplňovaný pro usnadnění komunikace)
- Informování a souhlas:** Odesílatel/adresát písemnosti není o zpracovávání osobních údajů zvlášť informován - jsou zpracovávány pouze osobní údaje předepsané právními předpisy a pro účely stanovené těmito právními předpisy, případně osobní údaje usnadňující komunikaci/korespondenci.
- Opatření pro ochranu údajů:** Písemnosti v „papírové“ podobě, které nejsou momentálně v interním oběhu, jsou uloženy v oddělení podatelny a spisovny v příruční registratuře nebo ve spisovně přístupné pouze pracovníkům tohoto oddělení.
- Osobní údaje v elektronické podobě jsou ukládány v informačních systémech NTM a jsou přístupné vybraným zaměstnancům NTM a dodavatelům podle stanovených přístupových práv k systémům. Ochrana před neoprávněným přístupem jiných osob (zevnitř i zvenku NTM) je zabezpečena nastavením firewallu, přístupových oprávnění a fyzickou ochranou serverů.
- Doba uchovávání osobních údajů:** Osobní údaje obsažené ve spisové službě v „papírové“ podobě jsou uchovávány po dobu stanovenou Spisovým a skartačním řádem NTM (respektujícím požadavky obecně závazných právních předpisů).
- Uchovávání dat v elektronické podobě je po dobu existence systémů nebo funkčnosti záložních nosičů dat. Některé aktivní systémy umožňují odstranění dat na žádost subjektu údajů (po termínu stanoveném obecně závaznými právní předpisy), ale osobní údaje ze záložních nosičů dat



nejsou odstraňovány pro neúměrnou náročnost, případně až nemožnost. K záložním nosičům dat je v případě žádosti subjektu o odstranění dat vedena evidence těchto požadavků - takové osobní údaje nesmí být v případě obnovování dat ze záložního nosiče dat zpracovávány a v případě možnosti musí být odstraněny.

Osobní údaje nejsou po dobu uchování v žádném případě nijak upravovány ani v případě žádosti subjektu údajů o odstranění osobních údajů.

Poskytování údajů jiným subjektům:

Osobní údaje obsažené ve spisové službě jsou, mimo poskytování údajů v souladu s příslušnými právními předpisy (např. kontrolním orgánům, Policii ČR), poskytovány jinému subjektu pouze za podmínek stanovených zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

* * *